

あおもり産品出店備品 借用申込書

あおもり産品販売促進協議会 会長 様

申込者 (借用者)	住 所	
	氏 名 (団体名・代表者氏名)	
	電話・FAX	

あおもり産品出店用備品貸出規則の記載内容を確認し、下記の事項に同意の上、あおもり産品出店用備品の借用を申し込みます(口にチェックしてください)。

どちらかチェック

- 自ら生産した農林水産物等を販売するため、市内で開催されるイベントに出店するために使用すること。
- あおもり産品販売促進協議会の会員が、市内で農林水産の振興を図るための催事等に使用すること。
- 場合により借用備品数の調整をすることがあるため、その調整に応じること。
- 備品の搬出入は平日午前9時から午後4時までの間に、借用者自らが行うこと。
- 備品の返却時は清掃等を行い、貸出し時の状態に戻すこと。
- 借用者等(来場者含む)の故意または過失によって備品が破損したときは、借用者は原状に復する費用を負担すること。
- 貸出し中に事故が発生したときは、一切の責任は借用者が負うこと。
- 備品の故障等により貸出しが不可能となった場合、備品の借用許可を取り消すことがあり、それによって生じた損害について協議会は一切の責任を負わないこと。

記

借用備品数	裏面のとおり		
借用日時	令和 年 月 日 ()	午前・午後	時 分
返却日時	令和 年 月 日 ()	午前・午後	時 分
イベント名			
出店内容			
使用場所			
添付資料	■ 出店イベントの開催日 や内容が分かるもの (チラシなど)	注意事項	■ 受渡・返却場所 浅井地区倉庫(青森市浪岡大字浪岡字浅井 130-2) ■ 受渡時間 平日朝9時から夕方4時まで

【返却時記入】借用した備品は、下記について確認しましたので返却いたします。

- 破損の有無
- 清掃・原状回復の実施
- アルコール等での消毒の実施

署名: _____
連絡先: _____

事務局確認印

(様式第1号・裏面)

※借用数量を記入して下さい。

区 分	品 名	画 像	備品数	借用	貸出	返却	
1	イベントテント	スーパーEキングテント (W540×D360×H200) →骨組みと天幕で1セット ※注意事項 ・返却の際、テント柱は紐で2箇所くくる事。 ・返却の際、テントの屋根幕、三方幕、一方幕を納入袋に入れ間違わないようにする事。		12張			
		三方幕 (白色の袋)		12張			
		一方幕 (緑色の袋)		11張			
		ワンアクション型テント (2m×2m)		36台			
		ウエイト (20kg/スチール製) ※テント用		61台			
2	出店者用 テーブル・ 椅子	折りたたみプラスチックチェア		99脚			
		折りたたみ式樹脂テーブル (W180×D50×H70)		39台			
		折りたたみチェア用台車 (縦型1台、横型2台)		3台			
		折りたたみ式リヤカー (荷台 134×37、積載 150kg)		1台			
3	来場者用 テーブル・ 椅子	プラスチック製ラウンドテーブル		25台			
		プラスチック製スタッキングチェア		97脚			
4	PA用機器	音響機器セット (移動用アンプ、スピーカ2台、マイク有線1本、無線1本)		1セット			
		コードリール (屋外用防雨型)		2台			
5	出店者用看板	のぼり旗用注水型ポールベース		43台			
		ロングスタンドクリップ (フロアスタンド)		26台			
		ウエイト (20kg) ※ロングスタンドクリップ用		6台			
6	開催告知看板	屋外用両面ポスタースタンド PG-44R (最大B2)		2台			