

あおもり産品出店備品 借用申込書

あおもり産品販売促進協議会 会長 様

申込者 (借用者)	住所	〒
	氏名 (団体名・代表者氏名)	
	電話・FAX	

あおもり産品出店用備品貸出規則の記載内容を確認し、下記の事項に同意の上、あおもり産品出店用備品の借用を申し込みます（□にチェックしてください）。

どちらかチェック

- 自ら生産した農林水産物等を販売するため、市内で開催されるイベントに出店するために使用すること。
- あおもり産品販売促進協議会の会員が、市内で農林水産の振興を図るための催事等に使用すること。
- 場合により借用備品数の調整をすることがあるため、その調整に応じること。
- 備品の搬出入は平日午前9時から午後4時までの間に、借用者自らが行うこと。
- 備品の返却時は清掃等を行い、貸出し時の状態に戻すこと。
- 借用者等（来場者含む）の故意または過失によって備品が破損したときは、借用者は原状に復する費用を負担すること。
- 貸出し中に事故が発生したときは、一切の責任は借用者が負うこと。
- 備品の故障等により貸出しが不可能となった場合、備品の借用許可を取り消すことがあり、それによって生じた損害について協議会は一切の責任を負わないこと。

記

借用備品数	裏面のとおり		
借用日時	令和 年 月 日 ()	午前・午後	時 分
返却日時	令和 年 月 日 ()	午前・午後	時 分
イベント名			
出店内容			
使用場所			
添付資料	<ul style="list-style-type: none"> ■ 出店イベントの開催日や内容が分かるもの(チラシなど) 	注意事項 <ul style="list-style-type: none"> ■ 受渡・返却場所 浅井地区倉庫（青森市浪岡大字浪岡字浅井 130-2） ■ 受渡時間 平日朝9時から夕方4時まで 	

【返却時記入】借用した備品は、下記について確認しましたので返却いたします。

- 破損の有無
 - 清掃・原状回復の実施
 - アルコール等での消毒の実施
- 署名： _____
連絡先： _____

事務局確認印

(様式第1号・裏面)

※借用数量を記入して下さい。

区分	品名	画像	備品数	借用数量	貸出確認	返却確認
1	スーパーEキングテント (W540×D360×H200) →骨組みと天幕で1セット ※注意事項 ・返却の際、テント柱は紐で2箇所くくる事。 ・返却の際、テントの屋根幕、三方幕、一方幕を納入袋に入れ間違わないようにする事。		12張			
	三方幕 (白色の袋)		12張			
	一方幕 (緑色の袋)		11張			
	ワンアクション型テント (2m×2m)		54台			
	ウエイト (20kg) ※スチール63台、 プラスチックコーティング6台		69台			
2	折りたたみプラスチックチェア		99脚			
	折りたたみ式樹脂テーブル (W180×D50×H70)		47台			
	折りたたみチェア用台車 (縦型2台、横型2台)		4台			
	折りたたみ式リヤカー (荷台134×37、積載150kg)		2台			
3	プラスチック製ラウンドテーブル		25台			
	プラスチック製スタッキングチェア		99脚			
4	音響機器セット (移動用アンプ、スピーカ2台、 マイク2本)		2セット			
	インバータ発電機 (100V16A、ACコンセント2口)		1台			
	コードリール (屋外用防雨型)		2台			
5	のぼり旗用注水型ポールベース		41台			
	ロングスタンドクリップ (フロアスタンド)		31台			
6	屋外用両面ポスタースタンド PG-44R (最大B2)		2台			